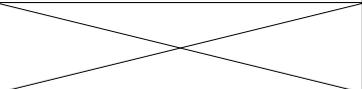


長億國小學生上課時間外出請假單			
班 級	年 班	學 生 姓 名	
申 請 人		與 學 生 之 關 係	
請 假 時 間	年 月 日 午 時 分 起 至 午 時 分		
外 出 事 由			
導 師 簽 章		外 出 地 點	
警 衛 室 簽 章		家 長 簽 名	
注 意 事 項	1. 申請人須陪同接回並負責學生請假外出期間之安全。 2. 請導師確實了解學生請假原因。 3. 申請內容請詳細填寫，先由導師簽章，再經警衛室值班人員簽章後方可外出。 4. 警衛值班人員請確認外出學生及時間是否與申請內容相符，並保留申請表上表，以確實掌握學生之進出管制。		

(第一聯：級任老師留存)



長億國小學生上課時間外出請假單			
班 級	年 班	學 生 姓 名	
申 請 人		與 學 生 之 關 係	
請 假 時 間	年 月 日 午 時 分 起 至 午 時 分		
外 出 事 由			
導 師 簽 章		外 出 地 點	
警 衛 室 簽 章		家 長 簽 名	
注 意 事 項	1. 申請人須陪同接回並負責學生請假外出期間之安全。 2. 請導師確實了解學生請假原因。 3. 申請內容請詳細填寫，先由導師簽章，再經警衛室值班人員簽章後方可外出。 4. 警衛值班人員請確認外出學生及時間是否與申請內容相符，並保留申請表上表，以確實掌握學生之進出管制。		

(第二聯：外出時交警衛室)