

臺中市政府行動辦公室 (SSLVPN) 使用手冊

【手機篇】

v1.2

本系統適用對象：市府同仁、學校人員、市府同仁（其他服務需求）

管理機關：臺中市政府資訊中心

維護廠商：大同股份有限公司台中分公司

目 錄

一、行動辦公室介紹	- 1 -
(一) 簡介	- 1 -
(二) 原理	- 1 -
(三) 帳號密碼申請方法	- 2 -
1. 市府同仁	- 2 -
2. 學校人員	- 2 -
3. 市府同仁(其他服務需求).....	- 2 -
二、使用說明	- 4 -
(一) 手機版	- 4 -
1. iOS 操作說明	- 4 -
2. Android 操作說明	- 11 -
三、注意事項	- 20 -
(一) 臺中市政府行動辦公室網址	- 20 -
(二) 帳號申請說明	- 20 -
(三) 使用範圍說明	- 20 -
(四) 使用環境說明	- 20 -
(五) 系統使用時效設定	- 20 -
(六) 使用問題諮詢方式	- 20 -
(七) 其它問題說明	- 21 -

一、行動辦公室介紹

(一)簡介

本系統(<https://sslvpn2016.taichung.gov.tw>)提供本府同仁、學校人員由校外取得本府內網 IP，讓使用者網路使用上就像在府內使用一樣。

依照不同的身分登入後，可存取之系統不同，例如本府同仁登入後預設可存取 e 化入口網、公文系統、差勤系統等；學校人員登入後可存取學校公文系統、服務 e 櫃台等，除上述以外之需求者，請依一之(三)章節下載相關申請單，另外申請存取服務。

本項服務使用完畢後務必登出或中斷連線。

(二)原理

運用瀏覽器與本系統建立之通訊加密連線，確保資料傳遞具有保密性，並可安全的隨時隨地存取本府內部系統。由於本項服務是透過電腦瀏覽器，因此在任何時間、地點、電腦皆可存取本府內部系統。

(三)帳號密碼申請方法

1. 市府同仁

【不需要申請】 使用既有 e 化入口網帳號密碼登入

帳號：e 化入口網的帳號

密碼：e 化入口網的密碼

預設可使用：e 化入口網、公文系統、差勤系統等

登入後取得內網 ip 為 172.24.200.0/24

2. 學校人員

【不需要申請】 使用既有學校公文系統帳號密碼登入

帳號：學校公文系統的帳號

密碼：學校公文系統的密碼

預設可使用：學校公文系統、服務 e 櫃檯

登入後取得內網 ip 為 172.24.201.0/24

3. 市府同仁(其他服務需求)

【需要申請】 請至本府資訊中心官方網頁(www.im.taichung.gov.tw)>便民

服務>服務 e 櫃檯下載「臺中市政府主機設備網路連線維

護申請單」，填寫核章後送資訊中心審核

帳號：e 化入口網的帳號_ma

密碼：以 Email 通知

預設可使用：只有申請之項目

登入後取得內網 ip 為 172.24.202.0/24

二、使用說明

(一) 手機版

支援作業系統 iOS 及 Android

1. iOS 操作說明

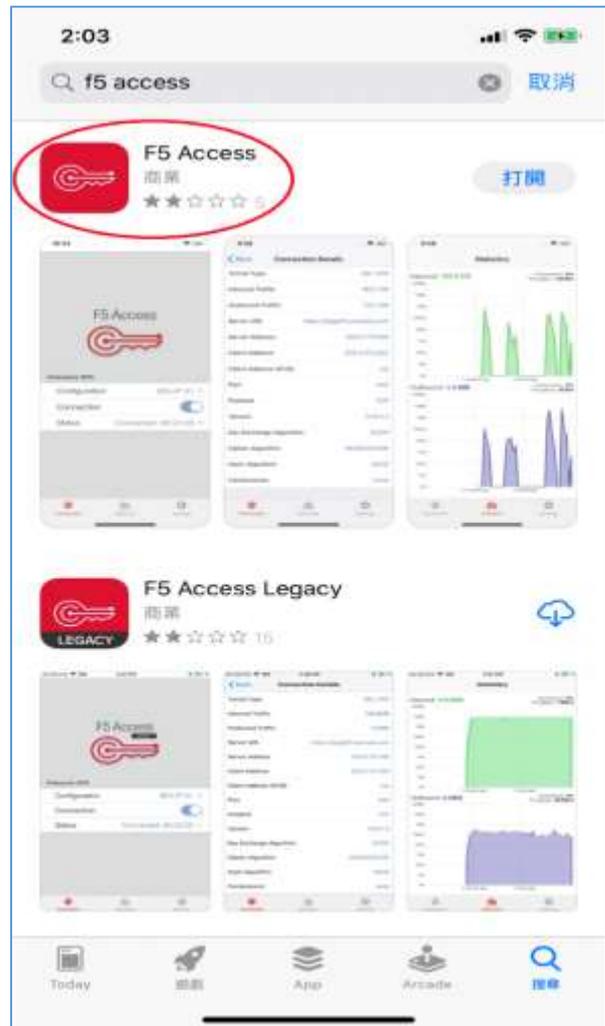
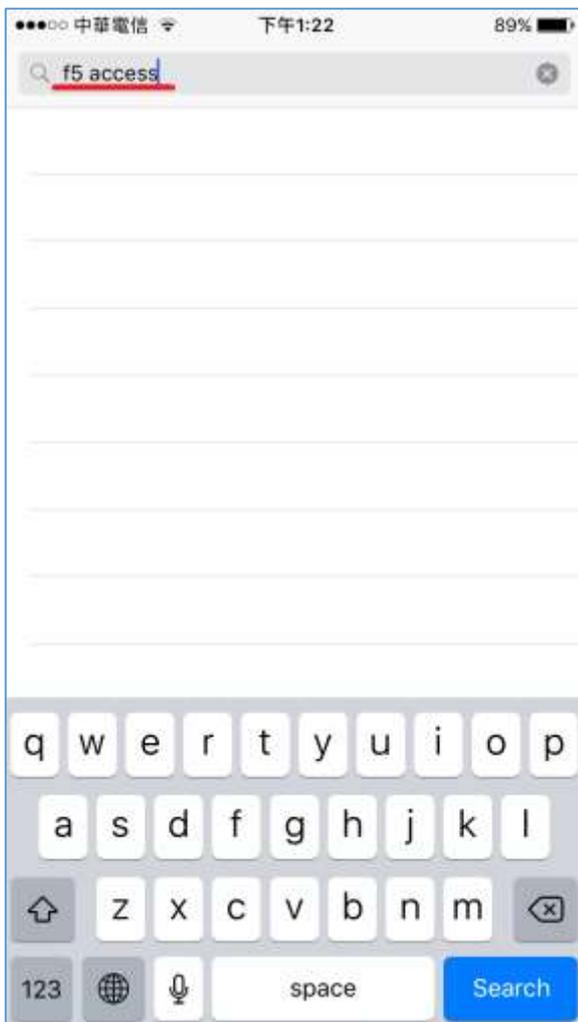
➤ 步驟 1

開啟 App store→點搜尋



➤ 步驟 2

於搜尋列上輸入【f5 access】->搜尋出來第一個點取得



➤ 步驟 3

輸入 iTunes Store 密碼→完成安裝後點開啟→第一次開啟沒有伺服器組態，先點下方的【設定】，進入組態設定



➤ 步驟 4

點新增組態->欄位說明：

說明：建立該連線識別名稱(自訂)

伺服器：連線伺服器網址 sslvpn2016.taichung.gov.tw

Web 登入：是否使用 Web 登入，【請開啟】

(開啟後下方帳號及密碼欄位會隱藏)

使用憑證：是否使用憑證登入，請【關閉】

● 設定完成後點右上方【儲存】



➤ 步驟 5

回到設定頁面，可以看到已有一組態設定，修改組態可點後方的 i 進行修改，有多個組態可由前方的打勾確認選取的組態，再點下方連線的開關即可進行連線，點擊連線右方開關開啟連線。



➤ 步驟 6

連線後出現憑證警告，請按接受->跳出登入視窗請輸入帳號密碼->點

選登入位置下拉選單，選擇登入的位置->點登入

- 帳號屬性選擇說明：

TCCG：府內同仁

SCHOOL_odisedu：學校人員

TCCGMA：府內同仁(其他服務需求)

2:12 Cancel https://sslvpn2016.taichung.gov.tw/my.policy

臺中市政府
行動辦公室(SSLVPN)

帳號
密碼

帳號屬性:
TCCG

登入

完成

TCCG
SCHOOL
TCCGMA
SCHOOL_odisedu

➤ 步驟 7

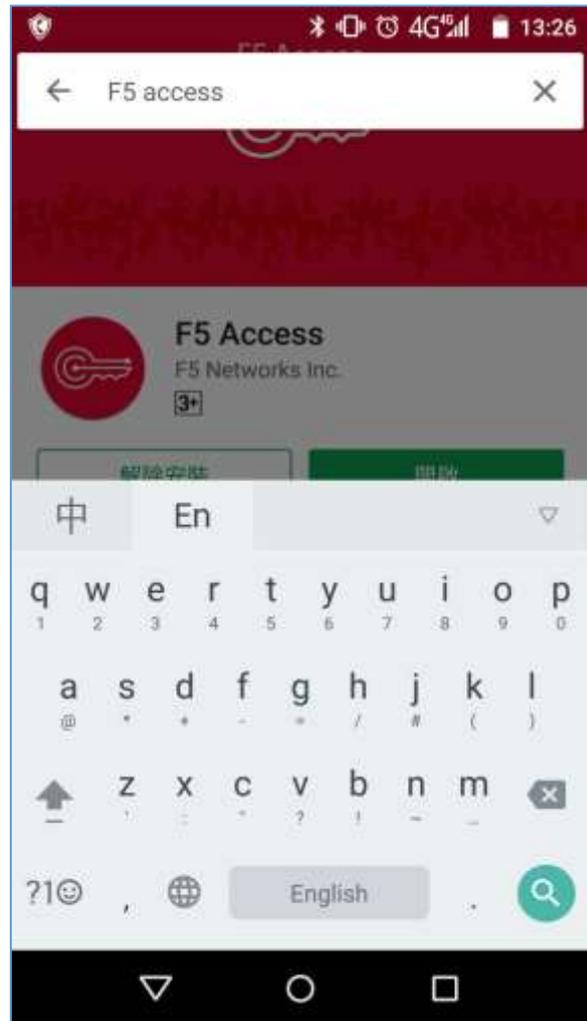
成功換入後上方有 VPN 字樣，市府同仁預設開啟【e 化入口網】、學校人員預設開啟【學校公文首頁】->使用完畢後，務必回到 f5 畫面按，連線右方的開關中斷連線，即可登出



2. Android 操作說明

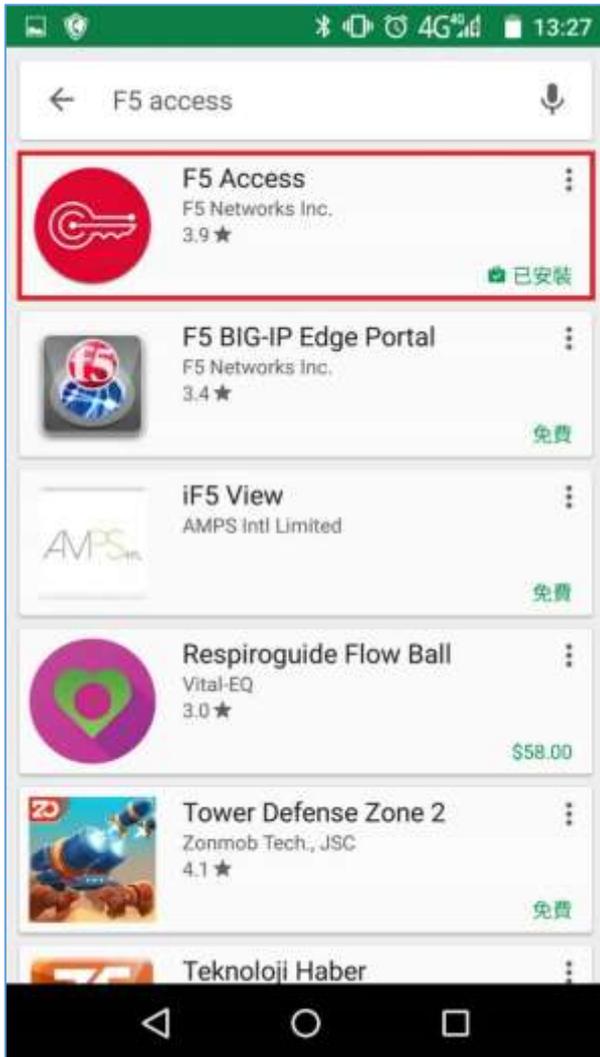
➤ 步驟 1

開啟 Play 商店->於上方輸入【F5 access】



➤ 步驟 2

點 F5 Access->安裝



➤ 步驟 3

安裝完成後點開啟



➤ 步驟 4

第一次開啟無伺服器組態，先點下方的【設定伺服器】，進入組態設定

欄位說明：

組態名稱：建立該連線識別名稱(自訂)

伺服器 URL：輸入 <https://sslvpn2016.taichung.gov.tw>

按下一步



➤ 步驟 5

Web 登入：是否使用 Web 登入，【請打勾】

(開啟後下方帳號及密碼欄位會隱藏)

用戶端憑證：是否使用憑證登入，【不使用】

- 設定完成，點右上角打勾儲存



➤ 步驟 6

點連線開始使用->警告視窗選【是】



➤ 步驟 7

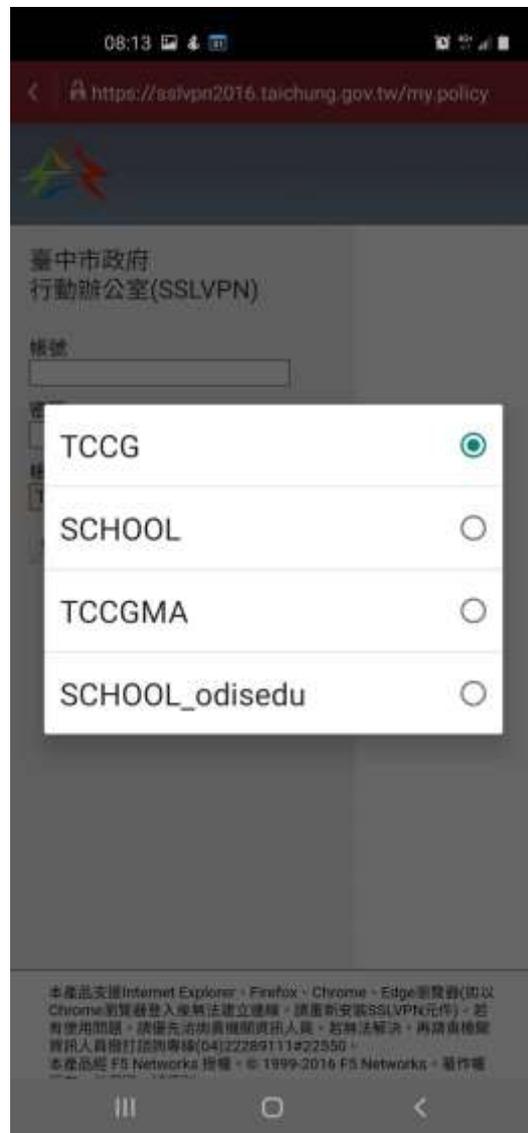
輸入帳號密碼後點選登入位置下拉選單->選擇登入位置後點【登入】

帳號屬性選擇說明：

TCCG：府內同仁

SCHOOL_odisedu：學校人員

TCCGMA：府內同仁(其他服務需求)



➤ 步驟 7

成功登入後上方顯示鑰匙圖示，市府同仁預設開啟【e化入口網】、學校人員預設開啟【學校公文首頁】



➤ 步驟 8

使用完畢後，務必回到 f5 畫面按【中斷連線】，即可登出



三、注意事項

(一)臺中市政府行動辦公室網址

<https://sslvpn2016.taichung.gov.tw>

(二)帳號申請說明

市府同仁使用 e 化入口網帳號及密碼即可登入不用申請，學校人員使用學校公文系統帳號及密碼即可登入不用申請，市府同仁(其他服務需求)帳號需申請，預設會以同仁的(e 化入口網帳號_ma)做為市府同仁其他服務需求的帳號，密碼會於設定完成後以 Email 方式寄給申請人。

(三)使用範圍說明

目前新版行動辦公室只提供市府同仁及學校單位使用，維護廠商目前維持使用現有的行動辦公室(SonicWALL)。

(四)使用環境說明

使用者網路環境如有使用區域網路，請避免使用 192.168.0.0/24、192.168.1.0/24、192.168.2.0、192.168.3.0/24 這幾個網段，以免連上行動辦公室後無法使用近端資源，如印表機及網路磁碟機等。

(五)系統使用時效設定

使用完畢後務必記得登出或中斷，閒置登出時間為 15 分鐘，強制登出時間為 4 小時。

(六)使用問題諮詢方式

若有使用問題，請優先洽詢貴機關資訊人員。若無法解決，再請貴機關資訊人員撥打諮詢專線(04)22289111#22550。

(七)其它問題說明

1. 本系統只支援 iOS 及 Android 作業系統(以專屬 App 進行登入)，不支援其他作業系統如 Windows Phone 及 Symbian 等。
2. 行動版公文目前還在開發中，所以有簽核公文需求，還是使用電腦版的行動辦公室來連線。